

Preguntas frecuentes sobre California Early Childhood Online (CECO)

- 1. Tengo un correo electrónico nuevo. Tengo que crear una cuenta nueva?** No, una cuenta nueva no tiene que ser creada. Simplemente cambie/actualice su correo electrónico. Su dirección de correo electrónico no se puede cambiar porque se usa para seguir su progreso.
- 2. Restablecí mi contraseña usando “¿Se le olvidó su contraseña? pero nunca recibí un correo electrónico?** Busque la siguiente dirección de correo electrónico info@caearlychildhoodonline.org Para localizar el correo electrónico. Asegúrese de revisar sus carpetas/folders de correo no deseado y basura.
- 3. Tengo problemas para inscribirme.** Vea este tutorial para recibir ayuda para inscribirse:
https://www.caearlychildhoodonline.org/IntroToCECOv4v2018/story_html5.html o comuníquese con nosotros en: ceco@wested.org o llame al 1-800-770-6339.
- 4. ¿Cuántas horas de desarrollo profesional vale cada curso?** Los educadores de la primera infancia pueden recibir horas de desarrollo profesional (PD por sus siglas en inglés) al completar los módulos de los varios componentes proporcionados en el portal de aprendizaje, California Early Childhood Online (CECO). Un gráfico enumerando los módulos y su correspondiente número de horas de desarrollo profesional está disponible mediante la selección de “Modules Available” (Módulos Disponibles) en el sitio web de CECO:
<http://www.caearlychildhoodonline.org>
- 5. ¿Cómo cambio el idioma del sitio?** El contenido de CECO puede ser visto en inglés o en español. Seleccione el idioma mediante el botón de idioma situado en la parte superior derecha de la página de inicio de sesión.
- 6. ¿Cómo puedo acceder a los módulos de CECO?** Una vez conectados, los usuarios pueden acceder a los módulos seleccionando la pestaña Examinar todos los módulos en la página de inicio de sesión o viendo la página Mi tablero CECO.
- 7. ¿Cómo puedo averiguar qué módulos CECO he terminado y qué módulos todavía están disponibles?** La página Mi tablero CECO muestra su estatus de los módulos terminados, los módulos iniciados pero no terminados, y los módulos que aún están disponibles para usted. Al ingresar al sitio, usted será dirigido inmediatamente a su página personal del tablero. Los usuarios también pueden volver a la página del tablero seleccionando el botón Mi tablero CECO desde cualquier página.
- 8. El curso me dice que necesito una clave de inscripción. ¿Dónde la consigo?** Depende del curso que esté tomando. Para los cursos de Fundamentos y Marcos, se encuentra en la sección de comentarios del Cuestionario del resumen de los fundamentos y marcos. Simplemente vuelva a abrir el cuestionario y la clave de inscripción aparecerá mientras revisa su calificación del cuestionario.
- 9. Estoy en el portal de CECO haciendo clic en un curso y no pasa nada.** Es posible que su navegador de Internet (Safari, Chrome, Internet Explorer, etc.) esté

Preguntas frecuentes sobre California Early Childhood Online (CECO)

bloqueando el sitio web de CECO y puede que necesite desactivar la protección de ventanas emergentes en la página web. Dependiendo del tipo de navegador, suele haber una selección en la barra de direcciones del navegador que le permita desactivar la protección de ventanas emergentes en el menú desplegable. Puede que lo conozca como "bloqueador de ventanas emergentes" ("pop-up blocker").

10. He completado los módulos, pero no he recibido un certificado. Si ha completado con éxito un módulo con una puntuación en el cuestionario igual o mayor a 80%, hay 2 maneras de descargar su certificado:

Desde la página de un módulo específico:

- Una vez que haya completado el módulo, actualice la página del curso para mostrar las actualizaciones correspondientes. El enlace para recargar la página se encuentra en la parte superior de la ventana de su navegador.
- Debajo de la opción "Ingresar al módulo" (Enter Module), debería aparecer resaltada la opción "Descargar certificado" (Download Certificate). Seleccione este botón para descargar el certificado

O BIEN

- Si eso no funciona, intente desconectarse y volver a ingresar.
- Una vez que haya vuelto a ingresar, puede navegar al módulo, buscándolo en la página de inicio del sitio web. También puede acceder al módulo en su Tablero (Dashboard) y buscándolo en "Cursos recientemente visitados" (Recently Accessed Courses).
- Debajo de la opción "Comenzar módulo" (Begin Module), debería aparecer resaltada la opción "Descargar certificado" (Download Certificate). Seleccione este botón para descargar el certificado

Desde la página principal de CECO:

Una vez que haya descargado el certificado del curso, también podrá acceder a los certificados de los módulos completados en la página "Mi Panel de control de CECO" (My CECO Dashboard).

- Ir a "Mi Panel de control de CECO" (My CECO Dashboard).
- Busque en "Módulos completados" (Modules Completed) y seleccione el módulo para el cual necesita el certificado.
- Vea la lista de certificados y seleccione el que necesita descargar.
- Si no, puede buscar el enlace: "Todos mis certificados" (All My Certificates) y seleccionarlo. Aparecerá una lista expandida de todos los certificados de los cursos completados
- Si aún tiene dificultades, comuníquese con nosotros.

11. Mi certificado no lleva la fecha. ¿Qué debo hacer? La configuración del certificado se ha modificado recientemente. Regrese al curso. Al abrir el certificado, verá que se ha agregado la fecha. Puede reimprimirlo según sea necesario.